

СОГЛАШЕНИЕ

о взаимодействии между Министерством образования и науки Республики Ингушетия с «Республиканским многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Ингушетия» № 1

г. Назрань

« 17 » 03 2026 г.

Министерство образования и науки Республики Ингушетия в лице министра образования и науки Республики Ингушетия Цороева Ахмед-Башира Багаудиновича, действующего на основании Положения, далее именуемое Минобрнауки Ингушетии с одной стороны, и ГБУ «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Ингушетия», в лице Актамирова Мусы Саварбековича, действующего на основании Устава, далее именуемое ГБУ «РМФЦ РИ» с другой стороны, при совместном упоминании именуемые в дальнейшем Стороны, на основании части 1,3 статьи 16, а также статьи 18 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), постановления правительства Российской Федерации, органами местного самоуправления», постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Правила) заключили Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия Сторон при организации предоставления государственных услуг Минобрнауки Ингушетии, которое осуществляется через ГБУ «РМФЦ РИ».

2. Перечень государственных услуг, предоставляемых на базе ГБУ «РМФЦ РИ», в соответствии с настоящим Соглашением

2.1 Перечень государственных услуг Минобрнауки Ингушетии, предоставляемых базе ГБУ «РМФЦ РИ», приведен в Приложении № 1 к настоящему Соглашению (далее – государственные услуги Минобрнауки Ингушетии на базе ГБУ «РМФЦ РИ».

2.2 Государственные услуги предоставляются на базе ГБУ «РМФЦ РИ» в соответствии с регламентом, предоставлен в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

3. Термины и определения, используемые в Соглашении

3.1 Заявитель – физическое или юридическое лицо, обратившееся в Минобрнауки Ингушетии и ГБУ «РМФЦ РИ» за получением государственных услуг.

3.2. Представитель заявителя – лицо, действующее в интересах Заявителя на основании надлежащего образом оформленного документа, подтверждающего его полномочия.

4. Права и обязанности Минобрнауки Ингушетии

4.1. Минобрнауки Ингушетии:

- 4.1.1. Направлять запросы и обращения в ГБУ «РМФЦ РИ» по вопросам, относящимся к предоставлению государственных услуг;
- 4.1.2. Направлять в ГБУ «РМФЦ РИ» предложения по совершенствованию деятельности ГБУ «РМФЦ РИ» при предоставлении государственных услуг на базе ГБУ «РМФЦ РИ»;
- 4.1.3. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;
- 4.1.4. Запрашивать у ГБУ «РМФЦ РИ» сведения, необходимые для организации предоставления услуг, если иное не предусмотрено законодательством;
- 4.1.5. Минобрнауки Ингушетии иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами в установленной сфере деятельности;
- 4.1.6. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, регулирующие порядок и условия предоставления государственных услуг, Минобрнауки Ингушетии информирует ГБУ «РМФЦ РИ» о планируемых изменениях.
- 4.2. Минобрнауки Ингушетии обязано:
 - 4.2.1. Обеспечивать предоставление государственных на базе ГБУ «РМФЦ РИ» в соответствии с Федеральным законом № 210 –ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Ингушетия, регулиющими порядок предоставления государственных услуг.
 - 4.2.2. Обеспечивать предоставление на основании запросов ГБУ «РМФЦ РИ», поступивших в установленном порядке, необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению государственных услуг;
 - 4.2.3. Проводить обучающие мероприятия для сотрудников МФЦ по вопросам предоставления государственных услуг по мерам социальной поддержки участникам СВО и их семьям.
 - 4.2.4. При получении запроса ГБУ «РМФЦ РИ» рассматривать его в срок, не превышающий 30 календарных дней.
 - 4.2.5. Минобрнауки Ингушетии имеет иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами в установленной сфере деятельности.

5. Права и обязанности ГБУ «РМФЦ РИ»

- 5.1. ГБУ «РМФЦ РИ» вправе:
 - 5.1.1. Вносить предложения по вопросам повышения эффективности предоставления государственных услуг в ГБУ «РМФЦ РИ»;
 - 5.1.2. С целью организации предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, заключать договоры с ГБУ «РМФЦ РИ» и (или) привлекаемыми организациями в порядке, предусмотренном Правилами;
 - 5.1.3. Запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами, регулиющими предоставление государственных услуг, настоящим Соглашением.
 - 5.1.4. Информировать Минобрнауки Ингушетии о любых фактах нарушений, препятствующих предоставлению государственных услуг на базе ГБУ «РМФЦ РИ».
- 5.2. Минобрнауки Ингушетии имеет иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами в установленной сфере деятельности.

5.3. ГБУ «РМФЦ РИ» обязан:

5.3.1. Предоставлять на основании запросов и обращений Минобрнауки Ингушетии, заявителей, иных заинтересованных лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности;

5.3.2. Обеспечивать передачу в Минобрнауки Ингушетии жалоб Заявителей на нарушения порядка предоставления государственных услуг, указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, допущенные работниками Минобрнауки Ингушетии, а также нарушения, допущенные ГБУ «РМФЦ РИ», не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы;

5.3.3. Формировать и представлять сводную отчетность о деятельности ГБУ «РМФЦ РИ» по организации предоставления государственных услуг в соответствии с настоящим Соглашением;

5.3.4. ГБУ «РМФЦ РИ» при заключении соглашений о предоставлении государственных услуг обязаны руководствоваться положениями настоящего Соглашения.

6. Порядок организации предоставления государственных услуг Минобрнауки Ингушетии на базе ГБУ «РМФЦ РИ»

6.1. Предоставление заявителю (представителями заявителя) государственных услуг Минобрнауки Ингушетии на базе ГБУ «РМФЦ РИ» производится на основании Регламента.

На площадках ГБУ «РМФЦ РИ» осуществляется консультирование по вопросу организации предоставления услуг, а также прием документов от заявителя и передача их в Минобрнауки Ингушетии.

6.2. Возврат документов из Минобрнауки Ингушетии в ГБУ «РМФЦ РИ» на доработку не допускается, если иное не установлено Регламентом.

6.3. Направление межведомственных запросов ГБУ «РМФЦ РИ» осуществляется в случае непредставления заявителем самостоятельно документов, указанных в пункте 3.2. Регламента предоставления государственной услуги.

Направление межведомственных запросов с целью проверки информации и (или) документов, предоставленных заявителем (представителем заявителя) ГБУ «РМФЦ РИ» не осуществляется.

7. Порядок информационного обмена при предоставлении государственных услуг Минобрнауки Ингушетии на базе ГБУ «РМФЦ РИ»

7.1. Информационный обмен ГБУ «РМФЦ РИ» и Минобрнауки Ингушетии осуществляется в электронном виде, в том числе с использованием автоматизированной системы МФЦ, а также посредством почтового отправления в случае отсутствия информационного обмена в электронном виде и курьерской доставки.

7.2. Минобрнауки Ингушетии и ГБУ «РМФЦ РИ» обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг.

7.3. При обработке персональных данных в информационных системах Минобрнауки и ГБУ «РМФЦ РИ» должно быть обеспечено:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и их обработки;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

Минобрнауки Ингушетии и МФЦ обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие:

а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

б) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

в) проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

г) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

д) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

ж) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

з) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

и) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;

к) разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

л) описание системы защиты персональных данных.

8. Перечень ГБУ «РМФЦ РИ», в которых организуется предоставление государственных услуг Минобрнауки Ингушетии

8.1. Перечень ГБУ «РМФЦ РИ», в которых организуется предоставление государственных услуг Минобрнауки Ингушетии (далее - Перечень ГБУ «РМФЦ РИ»), приведен в Приложении № 3 к настоящему Соглашению.

8. Осуществление контроля Минобрнауки Ингушетии порядка и условий организации предоставления государственных услуг на базе ГБУ «РМФЦ РИ»

9.1. Контроль порядка и условий организации предоставления государственных услуг Минобрнауки Ингушетии осуществляется посредством предоставления ГБУ «РМФЦ РИ» Минобрнауки Ингушетии сводной отчетности деятельности ГБУ «РМФЦ РИ» по организации предоставления государственных услуг Минобрнауки Ингушетии.

9.2. Сводная отчетность ГБУ «РМФЦ РИ» о деятельности ГБУ «РМФЦ РИ» по организации предоставления государственных услуг Минобрнауки Ингушетии представляется в Минобрнауки Ингушетии ежегодно, не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, и должна содержать сведения:

- о соблюдении требований стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Регламентом предоставления государственных услуг и настоящим Соглашением;

- количестве окон обслуживания заявителей в ГБУ «РМФЦ РИ», в которых организуется предоставление государственных услуг Минобрнауки Ингушетии;

- о количестве обращений заявителей за отчетный период;

- о среднем времени ожидания в очереди для получения государственных услуг Минобрнауки Ингушетии;

- о количестве жалоб на деятельность ГБУ «РМФЦ РИ» при организации предоставления государственных услуг Минобрнауки Ингушетии, в том числе сведений о действиях (бездействии) и (или) решении, послуживших основанием для подачи жалобы, а также сведений о принятых мерах по устранению выявленных нарушений.

9.3. В случае выявления нарушений требований, установленных Регламентом предоставления государственных услуг Минобрнауки Ингушетии и настоящим Соглашением, Минобрнауки Ингушетии:

- устанавливает сроки устранения нарушений и направляет соответствующее уведомление ГБУ «РМФЦ РИ»;

- инициирует исключение ГБУ «РМФЦ РИ», в которых не устранены нарушения, из Перечня ГБУ «РМФЦ РИ». Внесение изменений в Перечень ГБУ «РМФЦ РИ» осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

9. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

10.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг Минобрнауки Ингушетии, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

10.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся стихийные бедствия, аварии, массовые беспорядки, забастовки, военные действия,

террористические акты, и других обстоятельств, препятствующих выполнению Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению, если Сторона, пострадавшая от влияния этих обстоятельств, предпримет все усилия для немедленного уведомления другой Стороны о случившемся и скорейшей ликвидации последствий обстоятельств непреодолимой силы. По прекращению указанных выше обстоятельств Сторона должна без промедления известить об этом другую Сторону.

11. Срок действия Соглашения

11.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря 2026 года.

11.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений к настоящему Соглашению. Все приложения и дополнительные соглашения являются его неотъемлемой частью.

11.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. Если за один календарный месяц до истечения срока действия настоящего Соглашения ни одна из сторон не заявит о его расторжении, то соглашение автоматически продлевается на 1 год. В дальнейшем срок действия настоящего соглашения будет продлеваться ежегодно сроком на 1 год до тех пор, пока одна из Сторон не заявит о своем желании расторгнуть настоящее Соглашение.

12. Заключительные положения

12.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

12.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны настоящего Соглашения.

14. Реквизиты и подписи Сторон

Минобрнауки Ингушетии

Юридический адрес;

386102, Республика Ингушетия,

г.Назрань, ул.Московская,37

ИНН- 0603005601

КПП- 060601001

Казначейский счет:03221643260000001400

Единый казнач/счет: 40102810045370000106

БИК: 042202106

Л/сч. 03142144910

4. ППП -075

5. ОГРН - 1020600986570

6. ОКПО - 00063495

7. ОКОГУ - 2300223

8. ОКВЭД -75.11.21

9.ОКФС - 13

10. ОКОПФ -72
11. ОКАТО -26406378000
12. ОКТМО - 26706000

Тел; (88732) 22-24-57
Факс (88732) 22-11-56
13. Адрес эд.почты - mori - gov @ mail .ru
14. Место поставки,
386102, Республика Ингушетия ул. Московская, 37

Министр образования и науки
Республики Ингушетия



/А-Б.Б. Цороев

ГБУ «РМФЦ РИ» Республики Ингушетия

Государственное бюджетное учреждение «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

386101, Республика Ингушетия, г. Назрань проспект И. Базоркина, 70

ИНН/КПП 0608018562/060801001

л/с 20146048430

Коррсчет 40102810345370000027

Счет УФК 03224643260000001400

Отделение –НБ Республика Ингушетия/УФК по Республике Ингушетия г. Магас
БИК 042618001

Директор Актамиров М.С.

М.П.



**Перечень государственных услуг Минобрнауки Ингушетии,
предоставляемых на базе ГБУ «РМФЦ РИ»**

№ п/п	Наименование услуги
1.	Предоставление внеочередного зачисления в государственные образовательные организации Республики Ингушетия, реализующие программу дошкольного образования;
2.	Освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в государственных образовательных организациях Республики Ингушетия, реализующих программы дошкольного образования
3.	Предоставление бесплатного одноразового горячего питания, обучающихся 5-11 классов в государственных образовательных организациях Республики Ингушетия
4.	Предоставление преимущественного права зачисления в государственные образовательные организации Республики Ингушетия на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях, в том числе по отношению к лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
5.	Преимущественное право зачисления в государственные образовательные организации Республики Ингушетия, реализующие образовательные программы общего образования
6.	Предоставление права на отсрочку (рассрочку) от оплаты за обучение в образовательных организациях Республики Ингушетия среднего профессионального образования при получении первого образования
7.	Предоставление приоритетного заключения договоров на целевое обучение в высших и средних профессиональных

	образовательных организациях за счет средств бюджета Республики Ингушетии, в том числе в иных субъектах Российской Федерации
8.	Предоставление бесплатных услуг по организации отдыха и оздоровления участников специальной военной операции в организациях отдыха и оздоровления детей Республики Ингушетия