

**Соглашение о сотрудничестве
между Филиалом Государственного фонда поддержки участников специальной
военной операции «Защитники Отечества» по Республике Ингушетия и
Государственным бюджетным учреждением «Республиканский
многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных
услуг»**

г. Назрань

«01» 10 2025 года

Филиал Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Республике Ингушетия, в лице руководителя филиала Оздоева Муслима Руслановича, действующий на основании доверенности от 28 декабря 2024 года № 987, именуемый в дальнейшем «Государственный фонд «Защитники Отечества», с одной стороны, и Государственное бюджетное учреждение «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», в лице директора Актамирова Мусы Саварбековича, действующего на основании Устава с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество между Сторонами, направленное на оказание содействия в предоставлении государственных и муниципальных услуг специалистом ГБУ «РМФЦ» на удаленном рабочем месте, организованном в помещении филиала Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Республике Ингушетия.

1.1.1. Удаленное рабочее место расположено в помещении по адресу: Республика Ингушетия, г. Назрань, ул. А. Тутаевой, д. 81а (далее - Филиал).

1.2. Заявителями, которые вправе обратиться в Филиал к специалисту ГБУ «РМФЦ» для предоставления государственных и муниципальных услуг, являются лица, указанные в подпункте «в» пункта 2 Указа Президента РФ от 03.04.2023 № 232 «О создании Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества»

1.3. Сотрудничество Сторон осуществляется на безвозмездной основе.

2. Права и обязанности Фонда

2.1. Фонд вправе:

2.1.1. Направлять запросы и обращения в ГБУ «РМФЦ» по вопросам, относящимся к сфере его деятельности;

2.1.2. Направлять в ГБУ «РМФЦ» предложения по совершенствованию деятельности ГБУ «РМФЦ»;

2.1.3. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

2.1.4. Осуществлять контроль порядка и условий организации работы по предоставлению государственных и муниципальных услуг в Фонде.

2.2. Фонд обязан:

2.2.1. Предоставить специалисту ГБУ «РМФЦ» во временное безвозмездное пользование рабочее место в зонах обслуживания граждан в Филиале.

2.2.2. Обеспечить доступ специалиста ГБУ «РМФЦ» к рабочему месту согласно графикам работы, указанным в Приложении №1 к настоящему Соглашению;

2.2.3. Обеспечить предоставление на основании запросов ГБУ «РМФЦ» необходимых сведений по вопросам, относящимся к основной деятельности Фонда;

2.2.4. При получении запроса от ГБУ «РМФЦ» рассматривать его в порядке, установленном действующим законодательством;

2.2.5. Передавать в ГБУ «РМФЦ» документы и информацию, необходимые для предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.2.6. Информировать граждан о возможности предоставления государственных и муниципальных услуг в Филиале.

2.2.7. Определять лиц, ответственных за взаимодействие с ГБУ «РМФЦ» по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;

2.2.8. Обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных при обмене информацией с ГБУ «РМФЦ»

2.2.9. Обеспечивать объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений заявителей по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Фонда в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ). Передавать поступившие через Фонд обращения заявителей по обжалованию действий (бездействия) работников ГБУ «РМФЦ» в установленном законодательством порядке.

2.2.10. Уведомлять ГБУ «РМФЦ» об изменении нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникшие в связи с Соглашением о взаимодействии, в срок не позднее 5 рабочих дней после официального опубликования, а также об изменении информационно-технологических структур, обеспечивающих взаимодействие для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», путем направления данной информации на электронную почту ГБУ «РМФЦ», с возможностью подтверждения даты и факта получения указанной информации ГБУ «РМФЦ».

3. Права и обязанности Фонда

3.1. ГБУ «РМФЦ» вправе:

3.1.1. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

3.1.2. Запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных и муниципальных услуг в Фонде.

3.2. ГБУ «РМФЦ» обязано:

3.2.1. Обеспечить удаленное рабочее место специалиста ГБУ «РМФЦ» программным обеспечением и защищенными каналами связи;

3.2.2. Использовать рабочие места строго по их назначению, в соответствии с графиком работы, согласно Приложению №1 к настоящему Соглашению;

3.2.3. Бережно относиться к рабочим местам, местам общего пользования;

3.2.4. Поддерживать рабочие места в надлежащем рабочем, техническом и санитарном состоянии;

3.2.5. Соблюдать в Фонде требования правил противопожарной безопасности, правил охраны труда и техники безопасности;

4. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления государственных и муниципальных услуг, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует в течение 3 (трех) лет.

6. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг в ГБУ «РМФЦ»

6.1. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности ГБУ «РМФЦ» осуществляется за счет средств бюджета Республики Ингушетия.

7. Заключительные положения

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в виде дополнительных соглашений и являются неотъемлемой частью настоящего соглашения с даты их подписания Сторонами.

7.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при выполнении настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров, а в случае, если согласие не достигнуто, - в Арбитражном суде Республики Ингушетия с обязательным соблюдением претензионного порядка.

7.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.4. Приложение № 1 «График работы специалистов ГБУ «РМФЦ» в Филиале» к настоящему Соглашению являются неотъемлемой его частью.

8. Адреса и подписи Сторон

Филиал Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Республике Ингушетия

Юридический адрес:
386101, Республика Ингушетия,
г. Назрань, ул. А.Тутаевой, д. 81 А
телефон: 8(8734)77-30-78

Руководитель

Р. Оздоев



Государственное бюджетное учреждение «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Юридический адрес:
386101, Республика Ингушетия, г.
Назрань, пр. И. Базоркина, 70

Директор

М. С. Актамиров



Приложение № 1

к Соглашению о сотрудничестве

от « ____ » _____ 20 ____ года № ____

График работы специалистов ГБУ «РМФЦ» в Филиале

№ п/п	Адрес нахождения рабочего места специалиста ГБУ «РМФЦ»	Дата и время
1.	Республика Ингушетия, г. Назрань, ул. А. Гутаевой, д. 81а	каждый понедельник, четверг с 09.00 - 18.00, перерыв с 12.00 до 13.00