СОГЛАСОВАНО
Министр имущественных и земельных
отношений Республики Ингушетия
Албаков М.М. _____
«_____»_____2022г.

УТВЕРЖДЕНО
Министр промышленности и цифрового
развития Республики Ингушетия
_____Б.А. Дорджиев
«_____»_____2022г.

УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИИЦПАЛЬНЫХ УСЛУГ РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ»

(в новой редакции)

г.Назрань

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», именуемое в дальнейшем Учреждение, создано Распоряжением Правительства Республики Ингушетия от 19 февраля 2013 г. N 104-р, в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Республика Ингушетия.

Функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство промышленности и цифрового развития Республики Ингушетия (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Министерство имущества и земельных отношений Республики Ингушетия (далее – Уполномоченный орган).

Главным распорядителем средств республиканского бюджета в отношении Учреждения является Министерство промышленности и цифрового развития Республики Ингушетия.

Учреждение находится в ведении Министерства промышленности и цифрового развития Республики Ингушетия осуществляющего координацию и регулирование его деятельности.

1.3. Полное наименование Учреждения: Государственное бюджетное учреждение «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Ингушетия».

1.4. Сокращённое наименование Учреждения: ГБУ «РМФЦ РИ».

1.5. Юридический адрес Учреждения: 386101, Республика Ингушетия г. Назрань, проспект И.Базоркина, 70.

1.6. Организационно правовая форма Учреждения - Государственное бюджетное учреждение.

1.7. Учреждение руководствуется в своей деятельности настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации и Республики Ингушетия.

1.8. Учреждение является уполномоченным на заключение соглашений о взаимодействии с федеральными исполнительными органами государственной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти Республики Ингушетия, органами местного самоуправления, иными государственными и негосударственными организациями и ведомствами.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

2.2. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

2.3. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Республике Ингушетия, может иметь в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.4. Учреждение имеет круглую печать, с полным наименованием Учреждения на государственном языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в учредительных документах.

2.5. Учреждение может создавать филиалы, территориальные структурные подразделения и открывать представительства на территории Российской Федерации. Филиалы, территориальные структурные подразделения и представительства не являются самостоятельными юридическими лицами и осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положением о них.

2.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

2.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

2.8. Учреждение не отвечает по обязательствам государства и его органов.

2.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Ингушетия и настоящим Уставом.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Предметом деятельности Учреждения является организация обеспечения предоставления государственных и муниципальных и иных услуг по принципу «одного окна» в Республике Ингушетия.

3.2. Целями деятельности Учреждения являются:

1) Упрощение процедур получения гражданами и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг путем реализации принципа «одного окна»;

2) Сокращение сроков предоставления государственных и муниципальных услуг;

3) Повышение комфортности получения гражданами и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг;

4) Повышение удовлетворенности получателей государственных и муниципальных услуг их качеством;

5) Повышение информированности граждан и юридических лиц о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг;

6) Противодействие коррупции, ликвидации рынка посреднических услуг при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

7) Повышение эффективности форм межведомственного взаимодействия с различными организациями, участвующими в оказании государственных и муниципальных услуг;

8) Предоставление государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, в том числе одновременно нескольких взаимосвязанных государственных и муниципальных услуг;

9) Организация информационного обмена данными между органами местного самоуправления, органами исполнительной власти, государственными и муниципальными учреждениями, государственными внебюджетными фондами и иными организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

10) Прием заявлений от физических и юридических лиц на предоставление государственных и муниципальных услуг;

11) Представление интересов заявителей в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах по вопросам оказания государственных и муниципальных услуг.

12) повышение собираемости платы за жилые и нежилые помещения, коммунальные и прочие услуги в Республике Ингушетия.

3.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) Заключение соглашений о взаимодействии с органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, и иными организациями, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, а также заключение договоров с привлекаемыми организациями, соответствующими требованиям Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

2) Ведение реестра заключенных соглашений о взаимодействии, договоров с привлекаемыми организациями, а также реестра указанных привлекаемых организаций;

3) Представление интересов органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, при взаимодействии с заявителями;

4) Информирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в Учреждении, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

5) Обеспечение функционирования информационной системы Учреждения по организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

6) Взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

7) Выдача заявителям документов органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг;

8) Прием, обработка информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, и выдача заявителям на основании такой информации документов, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии;

9) Обеспечение на территории Республики Ингушетия информационно-технологического взаимодействия государственных информационных систем и муниципальных информационных систем, определенных соответственно нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Ингушетия, в процессе предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием универсальных электронных карт;

10) Исполнение функций оператора автоматизированной информационной системы многофункциональных центров;

11) Осуществление методической и консультационной поддержки территориальных подразделений Учреждения, находящихся на территории Республики Ингушетия, по вопросам организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

12) Организация обучения и повышения квалификации работников Учреждения и привлекаемых организаций, находящихся на территории Республики Ингушетия;

13) Подготовка предложений по совершенствованию системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» и в электронной форме на территории Республики Ингушетия;

14) Участие в подготовке перечней государственных и муниципальных услуг,

предоставляемых в Учреждении;

15) Мониторинг качества предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на территории Республики Ингушетия;

16) Формирование (выверка и верификация) и поддержка в актуальном состоянии единой взаимосвязанной базы данных абонентов, помещений (включая формирование единого реестра адресов), объемов ресурсов и оплат.

17) Переход на оплату услуг водоснабжения, водоотведения, горячего водоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, электроснабжения, содержания общего имущества МКД, вывоза ТКО, капительного ремонта и найма (для нанимателей жилых помещений) (далее – ЖКУ) по единому платежному документу (далее – ЕПД).

18) Повышение уровня собираемости за ЖКУ, а также снижение задолженности как по оплате ЖКУ абонентами, так и взаимной между ресурсоснабжающими и энергетическими организациями.

19) Создание автоматизированной системы учета потребления ресурсов (АСУПР).

20) Организация центра компетенции и поддержки принятия решений в сфере ЖКХ для органов государственной и муниципальной власти Республики Дагестан.

21) Поддержка единой методологии и стандартов начисления и оплаты ЖКУ (прозрачность), расширение и повышение доступности способов безопасной оплаты ЖКУ (безопасность), а также формирование единого открытого пространства для решения любых вопросов, связанных с начислениями и оплатами за ЖКУ (комфорт).

22) Снижение себестоимости и повышение качества работы с абонентами по вопросам расчетов за ЖКУ для поставщиков услуг водоснабжения, водоотведения, горячего водоснабжения, теплоснабжения и/или лиц, оказывавших услуги по транспортировке соответствующих видов ресурсов (далее – ресурсоснабжающие организации), организаций, выполняющих функции управления МКД (управляющие организации, ТСЖ, ЖК, ЖСК, иные потребительские кооперативы), Республиканского фонда капитального ремонта, оператора по вывозу бытовых отходов, энергоснабжающих организаций.

23) Создание, эксплуатация и модернизация информационных систем, в том числе аппаратного и программного обеспечения, для информационно-технического сопровождения мероприятий по начислению и сбору платы ЖКУ и организация их распределения получателем платежей в соответствии с законодательством, а также межведомственного информационного обмена.

24) Работа с участниками начисления и сбора платы за ЖКУ.

25) Организация учета ресурсов.

26) Ведение начислений и/или взаиморасчетов за потребленные ЖКУ.

27) Печать и/или доставка ЕПД.

28) Организация абонентских пунктов и личных кабинетов абонентов.

29) Централизованное юридическое обслуживание ресурсоснабжающих организаций в части проведения досудебной, претензионной и исковой работы, связанной с погашением задолженности.

30) Внесение информации в ГИС ЖКХ на основании договоров с поставщиками ЖКУ.

31) Защита информации.

32) Обработка данных.

33) Консультирование и предоставление аналитических услуг.

34) Деятельность, связанная с центрами обработки данных, в том числе их создание, предоставление в аренду.

35) Продажа программного обеспечения, программно-аппаратных комплексов и систем.

36) Иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.4. Свою деятельность Учреждение осуществляет во взаимодействии с Учредителем, Уполномоченным органом, органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти Республики

Ингушетия, органами местного самоуправления.

3.5. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании государственных заданий, утвержденных Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, я также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не относящуюся к его основой деятельности в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Устава.

3.8 В случаях, предусмотренных законом, Учреждение может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления Учреждения в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

3.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Ингушетия.

4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в установленном законодательством порядке:

1) Планировать и осуществлять свою деятельность и перспективы развития исходя из уставных целей, государственных заданий в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом;

2) Приобретать или (и) арендовать при осуществлении деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

3) Заключать контракты и иные гражданско-правовые договоры и соглашения на поставку товаров, проведение работ и оказание услуг с юридическими и физическими лицами от собственного имени;

4) Размещать заказы на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг в порядке, установленном дня размещения заказов для государственных нужд;

5) Для осуществления своей деятельности взаимодействовать с другими юридическими и физическими лицами;

6) Открывать лицевые счета в финансовом органе, в органах Федерального казначейства, а так же иные счета открываемые учреждению в соответствии с законодательством РФ;

7) В пределах своей компетенции запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов государственной власти Республики Ингушетия, органов местного самоуправления необходимую для осуществления своей деятельности информацию;

8) По согласованию с Учредителем определять штатную численность, разрабатывать и утверждать штатное расписание, условия и размеры оплаты труда работников Учреждения, меры их поощрения;

9) Осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие действующему законодательству;

10) Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Учреждение обязано:

1) Осуществлять предусмотренную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Ингушетия;

2) Обеспечивать достижение целей создания Учреждения, определенных настоящим Уставом;

3) Обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, целевое использование денежных средств;

4) Обеспечивать реализацию задания, утвержденного Учреждением и обеспечивать целевое использование средств, выделенных Учредителем на выполнение задания;

5) Обеспечивать для работников Учреждения безопасные условия труда и социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Ингушетия;

6) Нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу);

7) Осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, ежеквартально в установленные сроки представлять Учредителю бухгалтерскую отчетность с приложениями;

8) Представлять Учредителю сметы доходов и расходов на содержание деятельности Учреждения и другую необходимую финансовую документацию для включения в проект бюджета на последующий год;

9) Предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной власти, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом;

10) Нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных обязательств;

11) Своевременно платить налоги и иные обязательные платежи, в том числе по обязательствам перед страховщиком, по обязательному социальному страхованию, предусмотренные действующим законодательством;

12) Использовать закрепленное за ним имущество и средства бюджета Республики Ингушетия по целевому назначению;

13) В установленном порядке размещать информацию о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, информировать население по вопросам деятельности Учреждения;

14) Осуществлять иные действия, связанные с реализацией целей деятельности.

4.4. Аттестация работников Учреждения на соответствие занимаемой должности проводится в соответствии с Положением, утвержденным Учреждением.

4.5. Ревизии деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, Уполномоченным органом, а также иными органами государственной власти в пределах их компетенции в порядке, установленном действующим законодательством.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель в лице Министерства промышленности и цифрового развития Республики Ингушетия.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

1) Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

2) Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества, согласование перечня предоставляемых Учреждением услуг, порядка и режима работы Учреждения;

3) Согласование создания и ликвидации филиалов (отделов) Учреждения;

4) Согласование Положения о филиале (отделе) Учреждения, внесения в него дополнений и изменений;

5) Согласование структуры и штатного расписания Учреждения;

6) Создание, реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

7) Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества;

8) Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

9) Согласование кандидатур заместителей руководителя, начальников отделов и главного бухгалтера Учреждения при назначении их на должность;

10) Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием финансовых средств, состоянием бюджетного учета в Учреждении;

11) Проведение в установленном порядке экономического анализа деятельности Учреждения;

12) Формирование и утверждение государственного задания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

13) Финансирование основной деятельности Учреждения и принятие решений, направленных на улучшение финансово-экономического состояния Учреждения.

14) Принятие решений об участии Учреждения в качестве учредителя в других организациях;

15) Предоставление Учреждением гарантий, поручительств для обеспечения обязательств третьих лиц;

16) Назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов.

5.3. Исполнительным органом Учреждения, осуществляющим управление Учреждением, является директор, который назначается на должность на конкурсной основе Правительством Республики Ингушетия и освобождается от должности Правительством Республики Ингушетия, по представлению Министерства промышленности и цифрового развития Республики Ингушетия.

5.4. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.5. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

1) От имени Учреждения заключает договоры и совершает иные сделки и операции;

2) По согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, а также положения о территориальных подразделениях Учреждения;

3) Утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

4) Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

5) Обеспечивает открытие лицевых счетов в Управлении федерального казначейства по Республике Ингушетия, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

6) Выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, за исключением доверенностей с правом передоверия, подписывает приказы Учреждения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

7) Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие филиалов Учреждения;

8) Организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров Учреждения;

9) В соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, устанавливает порядок ее соблюдения и защиты;

10) Осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

11) Распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации и Республики Ингушетия;

12) Принимает решение о предъявлении от имени Учреждения претензий и исков к юридическим и физическим лицам об удовлетворении претензий, предъявляемых к Учреждению;

13) Осуществляет иные полномочия.

5.6. Порядок деятельности директора и принятие им решений устанавливают внутренние документы Учреждения.

5.7. Директор Учреждения обязан:

1) Обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

2) Обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных услуг;

3) Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

4) Обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

5) Обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

6) Обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

7) Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

8) Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

9) Обеспечивать соблюдение трудовой дисциплины работниками Учреждения;

10) Обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

11) Выполнять иные обязанности в соответствии с настоящим Уставом.

5.8. Директор Учреждения осуществляет установление ставок заработной платы и должностных окладов работников в пределах финансовых средств Учреждения, а также установление надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размера премирования работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Директор Учреждения не вправе:

1) Быть учредителем юридического лица, являющегося производителем или

продавцом работ (товаров, услуг), аналогичных или взаимозаменяемых по отношению к работам (товарам, услугам), реализуемым Учреждением, а также состоять с таким в трудовых отношениях;

2) Лично участвовать в управлении, состоять членом органов управления других хозяйствующих субъектов.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1 Имущество Учреждения является государственной собственностью Республики Ингушетия, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления Уполномоченным органом в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2 Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством и настоящим Уставом.

6.3. Учреждение без согласия Учредителя и Уполномоченного органа не вправе:

1) Распоряжаться недвижимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

2) Распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

3) Вносить недвижимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц и передавать это имущество другим юридическим лицам иным образом в качестве их учредителя или участника.

6.4. Учреждение с согласия Учредителя вправе:

1) Передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему из республиканского бюджета на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

2) Вносить денежные средства и иное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц и передавать это имущество другим юридическим лицам иным образом в качестве их учредителя или участника.

3) Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 6.5. и 6.6. настоящего Устава.

6.5. Согласование списания закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется Уполномоченным органом и Учредителем.

6.6. Крупная сделка, т.е. сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества 300000 (триста тысяч) рублей, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть

совершена Учреждением только с одобрения Учредителя.

6.8. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

6.9 В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанною лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю Учреждения до момента принятия решения о заключении сделки.

6.10 Имущество Учреждения, закрепленное за ним Уполномоченным органом на праве оперативного управления, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из республиканского бюджета на приобретение этого имущества, может быть изъято полностью Уполномоченным органом в случаях:

1) При принятии Учредителем решения о ликвидации или реорганизации Учреждения;

2) Как излишнее, неиспользуемое либо используемое Учреждением не по назначению. Решение об изъятии принимается Уполномоченным органом по согласованию с Учредителем.

6.11. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

1) Субсидии, предоставляемые Учреждению из республиканского и федерального бюджетов, включая субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам;

2) Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

3) Доходы, получаемые от использования имущества Учреждения;

4) Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.12 Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

2) Имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

3) Средства, выделяемые в соответствии с целевыми программами;

4) Бюджетные инвестиции;

5) Безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования юридических и физических лиц;

6.13 Иные источники в соответствии с действующим законодательством.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета. Уменьшение объема субсидий, предоставляемых на выполнение Учреждением государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Доходы, полученные от деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение

Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Учреждение обязано:

1) Формировать и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

2) Составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

3) Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

4) Эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, в том числе осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

5) Не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

6) Выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

6.14.Учреждение не вправе:

1) Размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) Совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством

6.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

7. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации и Республики Ингушетия.

За искажение государственной отчетности должностные лица учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

7.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Министерством финансов Республики Ингушетия, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности государственных учреждений.

7.3. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Уполномоченный орган.

7.4. Учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем, согласовываются Уполномоченным органом и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.2. Реорганизация Учреждения в установленных формах осуществляется по решению Министерства промышленности и цифрового развития Республики Ингушетия в порядке, предусмотренном действующим законодательством, в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими правовыми актами.

8.3. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством по решению Правительства Республики Ингушетия либо суда.

Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Уполномоченного органа. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационные балансы и представляет их Учредителю.

Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается Уполномоченному органу или, по его решению, иному юридическому лицу.

8.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

8.5. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с федеральным законодательством

8.6. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.