

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УСЛУГ"
(ГБУ "РМФЦ")**

П Р И К А З

08.06.2022.

№ 11

г. Назрань

Об утверждении

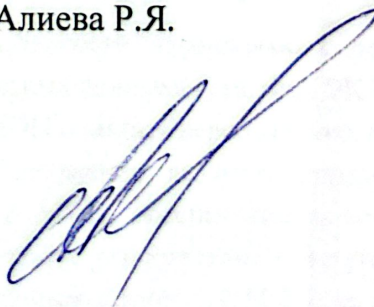
Положения о защите персональных данных

В связи с внесением изменений в Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части определения порядка создания, обработки и защиты персональных данных физических и юридических лиц

Приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о защите персональных данных в новой редакции (далее – Положение).
2. Признать Положение о защите персональных данных, утвержденное Приказом № 9 от 01.03.2016 года утратившим силу.
3. Начальнику отдела административного обеспечения Батаевой М.М. обеспечить:
 - ознакомление работников ГБУ «РМФЦ» с Положением под подпись.
 - размещение Положения на официальном сайте ГБУ «РМФЦ».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора ГБУ «РМФЦ» Алиева Р.Я.

Директор



М.С. Актамиров

Положение о защите персональных данных

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ.

1.1. Настоящее «Положение о защите персональных данных» (далее - Положение) разработано в целях реализации требований Федерального Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и определяет порядок создания, обработки и защиты персональных данных физических и юридических лиц (далее - заявители) обращающихся в государственное бюджетное учреждение «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ).

1.2. Основанием для разработки данного локального нормативного акта являются:

- Конституция РФ от 12.12.1993г (ст. 2, 17-24, 41);
- Часть 1 и 2, часть 4 Гражданского кодекса РФ;
- Федеральный Закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный Закон от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Регламентирующие документы ФСТЭК России и ФСБ России об обеспечении безопасности персональных данных;
- Приказ ФСТЭК от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- «Методика определения актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (утв. ФСТЭК РФ 14.02.2008 г.);
- «Базовая модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (утв. ФСТЭК РФ 15.02.2008 г.);
- Внутренними документами МФЦ о защите персональных данных в МФЦ.

1.3. Целью настоящего Положения является определение порядка обработки персональных данных заявителей в МФЦ, обеспечение защиты их прав и свобод при обработке персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным заявителей МФЦ, за невыполнение требований и норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ

В НАСТОЯЩЕМ ПОЛОЖЕНИИ.

2.1. Для целей настоящего Положения применяются следующие термины и определения:

Заявитель (субъект) - физическое или юридическое лицо, обратившееся в МФЦ за получением государственных и муниципальных услуг.

Персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому или юридическому лицу (субъекту персональных данных).

Персональные данные заявителя - информация, необходимая МФЦ в целях предоставления государственных или муниципальных услуг заявителю, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, пол, раса, серия и номер паспорта, адрес регистрации и фактического проживания, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС), профессия, должность, семейное, социальное положение, имущественное положение, сведения о доходах, Кпп, ОГРН, расчетный счет, БИК, Устав, Положение.

Документы, содержащие персональные данные - анкета заявителя; копии личных документов, необходимых для оформления пакета документов на получение государственных и муниципальных услуг, заявление на получение государственной или муниципальной услуги, договора, свидетельства, соглашения, доверенности и иные документы предоставляемые заявителем или оформляемые специалистом МФЦ при предоставлении госуслуг.

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая подготовку, сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных заявителей;

Распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые специалистом МФЦ в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц, либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

Блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится

невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения МФЦ или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

Несанкционированный доступ (несанкционированные действия) к информационным системам персональных данных - доступ к информации или действия с информацией, нарушающие правила разграничения доступа, в том числе с использованием штатных средств, предоставляемых информационными системами персональных данных.

Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с Федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЗАЯВИТЕЛЕЙ МФЦ.

3.1. Обработка персональных данных осуществляется на основе принципов:

- 1) законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- 2) соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям МФЦ;
- 3) недопустимости объединения баз данных информационных систем персональных данных, созданных для различных целей обработки;
- 4) соответствия содержания обрабатываемых персональных данных заявленным целям их обработки. Объем персональных данных не должны быть избыточным по отношению к заявленным целям их обработки;
- 5) достоверности персональных данных и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных. МФЦ должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по уточнению неполных или неточных данных.

3.2. Обработка персональных данных заявителя осуществляется на основании его письменного согласия, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством РФ.

Письменное согласие заявителя МФЦ на обработку персональных данных должно включать в себя:

- 1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
- 3) наименование и адрес МФЦ, получающего согласие субъекта персональных данных;

- 4) цель обработки персональных данных;
- 5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- 6) подпись субъекта персональных данных.
- 7) сведения об информационных ресурсах оператора (адрес, состоящий из наименования протокола (http или https), сервера (www), домена, имени каталога на сервере и имя файла веб-страницы), посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных;
- 8) категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:
 - персональные данные (фамилия, имя, отчество (при наличии), год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия, социальное положение, доходы, другая информация, относящаяся к субъекту персональных данных);
 - специальные категории персональных данных¹ (расовая, национальная принадлежности, политические взгляды, религиозные или философские убеждения, состояние здоровья, интимной жизни, сведения о судимости);
 - биометрические персональные данные²;
- 9) категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов³ (заполняется по желанию субъекта персональных данных);
- 10) условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных)⁴;

11) срок действия согласия.

Для обработки персональных данных, содержащихся в письменной форме согласия заявителя на обработку его персональных данных, дополнительное согласие не требуется.

3.3. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина МФЦ и его представители при обработке персональных данных заявителей обязаны соблюдать следующие общие требования:

- 1) обработка персональных данных заявителей МФЦ может осуществляться исключительно в целях оказания государственных, муниципальных и дополнительных услуг МФЦ;
- 2) все персональные данные заявителя МФЦ должен получать у него самого. Если, по какой-либо уважительной причине персональные данные заявителя возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие;
- 3) при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных заявителя МФЦ должен руководствоваться Конституцией РФ, законодательством РФ в сфере защиты персональных данных и обработки информации, Положением об МФЦ и иными локальными нормативными актами в области защиты персональных данных;
- 4) МФЦ не имеет права получать и обрабатывать персональные данные заявителя, касающихся политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;
- 5) при принятии решений, затрагивающих интересы заявителя и/или порождающих юридические последствия в отношении заявителя, МФЦ не имеет права основываться на его персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронным путем;
- 6) решение, порождающее юридические последствия в отношении заявителя

МФЦ или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия заявителя в письменной форме или в случаях, предусмотренных Федеральным законодательством, устанавливающим также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных. МФЦ обязан разъяснить заявителю порядок принятия такого решения, возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты заявителем своих прав и законных интересов;

7) МФЦ обязан рассмотреть возражение заявителя против решения, принятого на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных, в течение тридцати дней со дня его получения и уведомить заявителя МФЦ о результатах рассмотрения такого возражения;

8) защита персональных данных заявителя от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена МФЦ за счет своих средств, в порядке, установленном Федеральным Законом и другими нормативными документами;

9) Заявители МФЦ должны быть ознакомлены с документами, устанавливающими порядок обработки их персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

3.4. Обработка персональных данных заявителей осуществляется смешанным путем:

- неавтоматизированным способом обработки персональных данных;
- автоматизированным способом обработки персональных данных (с помощью ПЭВМ и специальных программных продуктов).

3.5. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением порядка, предусмотренного Постановлением Правительства от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

3.6. Особенности обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

3.6.1. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Оператор обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

3.6.2. В случае раскрытия персональных данных неопределенному кругу лиц самим субъектом персональных данных без предоставления оператору согласия, предусмотренного настоящей статьей, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

3.6.3. В случае, если персональные данные оказались раскрытыми неопределенному кругу лиц вследствие правонарушения, преступления или обстоятельств непреодолимой силы, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

3.6.4. В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются оператором, которому они предоставлены субъектом персональных данных, без права распространения.

3.6.5. В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на

обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных не установил запреты и условия на обработку персональных данных, предусмотренные частью 9 настоящей статьи, или если в предоставленном субъектом персональных данных таком согласии не указаны категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты в соответствии с частью 9 настоящей статьи, такие персональные данные обрабатываются оператором, которому они предоставлены субъектом персональных данных, без передачи (распространения, предоставления, доступа) и возможности осуществления иных действий с персональными данными неограниченному кругу лиц.

3.6.6. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть предоставлено оператору:

- 1) непосредственно;
- 2) с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

3.6.7. Правила использования информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, в том числе порядок взаимодействия субъекта персональных данных с оператором, определяются уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

3.6.8. Молчание или бездействие субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

3.6.9. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ оператора в установлении субъектом персональных данных запретов и условий, предусмотренных настоящей статьей, не допускается.

3.6.10. Оператор обязан в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующего согласия субъекта персональных данных опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

3.6.11. Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

3.6.12. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.

3.6.13. Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления оператору требования, указанного в части 12 настоящей статьи.

3.6.14. Субъект персональных данных вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных субъектом персональных данных для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения положений настоящей статьи или обратиться с таким требованием в суд. Данное лицо обязано прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения требования субъекта персональных данных или в срок, указанный

во вступившем в законную силу решении суда, а если такой срок в решении суда не указан, то в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

3.6.15. Требования настоящей статьи не применяются в случае обработки персональных данных в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления функций, полномочий и обязанностей.

4. ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЗАЯВИТЕЛЕЙ МФЦ

4.1. Получение персональных данных преимущественно осуществляется путем предоставления их заявителем МФЦ, на основании его письменного согласия, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

4.2. Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, устанавливаются уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

4.3. Если персональные данные заявителя возможно получить только у третьей стороны, то заявитель должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Ознакомление с настоящим Положением, заполнение анкеты и других документов с персональными данными со слов самого заявителя или документов за его подписью является гарантией этого.

4.4. В случае необходимости проверки персональных данных заявителя МФЦ должен заблаговременно сообщить заявителю о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа заявителя дать письменное согласие на их получение.

5. ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЗАЯВИТЕЛЕЙ МФЦ.

5.4. Порядок хранения и использования документов, содержащих персональные данные заявителей осуществляется в соответствии с:

- Федеральным Законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным Законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным Приказом Минкультуры России от 25 августа 2010 г. №558.

5.5. Доступ к персональным данным заявителей МФЦ имеют сотрудники МФЦ, допущенные к работе с персональными данными заявителей МФЦ приказом Директора МФЦ. Данным категориям сотрудников в их должностные обязанности включается пункт о сохранении конфиденциальности обрабатываемой информации.

5.6. Персональные данные заявителей МФЦ преимущественно хранятся на бумажных носителях. Основными документами, содержащими персональные данные заявителей МФЦ, являются:

- копии документов заявителя, необходимых для формирования пакета документов

необходимых на для получения государственной или муниципальной услуги.;

- расписки и выписки заявителя;
- заявление на получение государственной или муниципальной услуги;
- согласие на обработку персональных данных.

5.7. Действующие документы, содержащие персональные данные заявителей МФЦ хранятся в специальных металлических шкафах, расположенных в МФЦ.

5.8. МФЦ обеспечивает ограничение доступа к персональным данным заявителя лицам, не уполномоченным законом либо МФЦ для получения соответствующих сведений,

5.9. Хранение окончанных производством документов, содержащих персональные данные заявителя, осуществляется в архиве МФЦ. Текущие документы, содержащие персональные данные заявителей МФЦ хранятся в служебных помещениях МФЦ, которые, как и кабинеты сотрудников МФЦ, по окончании рабочего дня закрываются на ключ, ставятся на сигнализацию и сдаются под охрану сотрудникам вневедомственной охраны.

5.10. Персональные данные заявителей МФЦ могут также храниться в электронном виде в персональных компьютерах, подключенных к локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных ограничен паролем.

Возможна передача персональных данных заявителей МФЦ по внутренней сети МФЦ с использованием технических и программных средств защиты информации, с доступом только для сотрудников МФЦ, допущенных к работе с персональными данными заявителей приказом Директора МФЦ и только в объеме, необходимом данным сотрудникам для выполнения своих должностных обязанностей.

5.11. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен Федеральным законом № 152-ФЗ, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

Хранение документов, содержащих персональные данные заявителей МФЦ, осуществляется в течение установленных действующими нормативными актами сроков хранения данных документов. По истечении установленных сроков хранения документы подлежат уничтожению в порядке, предусмотренном приказами по архивному делу.

6. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЗАЯВИТЕЛЕЙ.

6.4. Защита информации представляет собой принятие правовых, организационных и технических мер, направленных на:

- обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа;
- реализацию права на доступ к информации.

6.5. Система защиты персональных данных включает в себя организационные и (или) технические меры, определенные с учетом актуальных угроз безопасности персональных данных и информационных технологий, используемых в информационных системах.

6.6. Для обеспечения безопасности персональных данных заявителей МФЦ при неавтоматизированной обработке предпринимаются следующие меры:

6.6.1. Определяются места хранения персональных данных заявителей (согласно настоящего Положения), которые оснащаются следующими средствами защиты:

- в отделах по обслуживанию заявителей находятся специально оборудованные металлические шкафы.

- все действия по обработке персональных данных заявителя осуществляются только сотрудниками МФЦ, допущенными, согласно Списка должностей утвержденного Приказом Директора МФЦ, к работе с персональными данными заявителей МФЦ, и только в объеме, необходимом данным лицам для выполнения своей трудовой функции.

6.3.2. При обработке персональных данных заявителей на материальных носителях, не допускается фиксация на одном материальном носителе тех данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если не имеется возможности осуществлять их отдельно, должны быть приняты следующие меры:

а) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование подлежащих распространению или использованию персональных данных способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) только копия;

б) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

Эти Правила применяются также в случае, если необходимо обеспечить отдельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, должно производиться способом, исключающим дальнейшую их обработку с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

6.3.3. Обработка персональных данных заявителей МФЦ осуществляется с соблюдением порядка, предусмотренного Постановлением Правительства от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

6.4. Для обеспечения безопасности персональных данных заявителей МФЦ при автоматизированной обработке предпринимаются следующие меры:

6.4.1. Все действия при автоматизированной обработке персональных данных заявителей МФЦ осуществляются только сотрудниками МФЦ, согласно Списка должностей, утвержденного Приказом директора МФЦ, и только в объеме, необходимом данным лицам для выполнения своей трудовой функции. Данный Список должностей сотрудников МФЦ предусматривает замещение вышеуказанных должностей.

6.4.2. Персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные Заявителей МФЦ, защищены паролями доступа. Пароли устанавливаются Администратором

информационной безопасности МФЦ и сообщаются индивидуально сотруднику, допущенному к работе с персональными данными и осуществляющему обработку персональных данных заявителей МФЦ на данном ПК.

6.4.3. Иные меры, предусмотренные Положением о порядке обработки персональных данных.

6.4.4. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением порядка, предусмотренного Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

7. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЗАЯВИТЕЛЕЙ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ.

7.1. Передача персональных данных заявителей МФЦ третьим лицам осуществляется МФЦ только с их письменного согласия, за исключением случаев, если:

- 1) передача необходима для защиты жизни и здоровья заявителей МФЦ, либо других лиц и получение его согласия невозможно;
- 2) по запросу органов дознания, следствия и суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством;
- 3) при наличии оснований, позволяющих полагать, что права и интересы заявителя МФЦ могут быть нарушены противоправными действиями других лиц;
- 4) в целях организации работ с военными комиссариатами для постановки на воинский учет лиц, подлежащих призыву в порядке, установленном законодательством;
- 5) в иных случаях, прямо предусмотренных Федеральными законами.

Лица, которым в установленном законом порядке переданы сведения, составляющие персональные данные заявителей МФЦ, за разглашение сведений несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Передача персональных данных заявителя МФЦ третьим лицам осуществляется на основании заявления/запроса третьего лица с разрешающей визой Директора МФЦ при условии соблюдения требований, предусмотренных п. 7.1. настоящего Положения.

МФЦ обеспечивает ведение «Журнала учета запросов персональных данных заявителей ГКУ «МФЦ» от третьих лиц» (Приложение № 1 к настоящему Положению), в котором регистрируются поступившие заявления/запросы, фиксируются уполномоченным лицом МФЦ сведения о лице, направившем заявление/запрос, дата передачи персональных данных, а также отмечается, какая именно информация была передана.

В случае если лицо, обратившееся с запросом, не является лицом, уполномоченным в соответствии с требованиями действующего законодательства на получение персональных данных заявителя МФЦ, либо отсутствует письменное согласие заявителя МФЦ на предоставление его персональных данных, МФЦ обязан отказать в предоставлении персональных данных. В данном случае лицу, обратившемуся с запросом, выдается мотивированный отказ в предоставлении персональных данных в письменной форме, копия отказа хранится у МФЦ.

7.3. В целях соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и обеспечения положений заключенных договоров возможна передача:

- документов заявителя и иных его персональных данных при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении заявителя МФЦ или иным образом затрагивающее его права и законные интересы.

Передача указанных сведений и документов осуществляется с согласия заявителя.

8. ОБЩЕДОСТУПНЫЕ ИСТОЧНИКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЗАЯВИТЕЛЕЙ МФЦ.

- 8.4. В целях информационного обеспечения МФЦ могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, информационные стенды для получателей услуг, оказываемых МФЦ). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия заявителя могут включаться его фамилия, имя, отчество, адрес, рабочий номер, и иные персональные данные, предоставленные заявителем.
- 8.5. При обезличивании персональных данных согласие заявителя на включение персональных данных в общедоступные источники персональных данных не требуется.
- 8.6. Сведения о заявителе могут быть исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию самого заявителя либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

9. ПРАВА ЗАЯВИТЕЛЯ И ОБЯЗАННОСТИ МФЦ В ОБЛАСТИ ЗАЩИТЫ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

- 9.4. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в МФЦ, заявители МФЦ имеют право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе:
- 9.4.1. полную информацию о составе и содержимом обрабатываемых персональных данных, относящиеся к заявителю МФЦ, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом № 152-ФЗ;
 - 9.4.2. свободный доступ к своим персональным данным;
 - 9.4.3. подтверждение факта обработки персональных данных заявителем МФЦ;
 - 9.4.4. правовые основания и цели обработки персональных данных;
 - 9.4.5. применяемые заявителем МФЦ способы обработки персональных данных;
 - 9.4.6. наименование и место нахождения МФЦ, сведения о лицах (за исключением сотрудников МФЦ), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании Федерального закона № 152-ФЗ;
 - 9.4.7. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
 - 9.4.8. порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом;
 - 9.4.9. информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
 - 9.4.10. наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению МФЦ, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
 - 9.4.11. требовать от МФЦ уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав. При отказе МФЦ исключить или исправить персональные данные заявителя МФЦ, он имеет право заявить в письменной форме о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия;
 - 9.4.12. обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия МФЦ при обработке и защите его персональных данных;
 - 9.4.13. иные права, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ или Федеральным

законодательством.

- 9.5. Сведения должны быть предоставлены заявителю в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Сведения предоставляются заявителю или его законному представителю МФЦ при обращении, либо при получении запроса заявителя или его законного представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность заявителя или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения подтверждающие факт обработки персональных данных МФЦ.

9.6. МФЦ обязан:

- 9.6.1. предоставить заявителю, по его запросу, информацию о наличии у МФЦ его персональных данных, о целях и способах их обработки, разъяснить юридические последствия отказа заявителя от их предоставления в случае, если такая обязанность предусмотрена Федеральным Законом;
- 9.6.2. осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных заявителя или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению МФЦ) с момента обращения заявителя или его законного представителя, либо по запросу МФЦ или его законного представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы заявителя или третьих лиц, в случаях:
- выявления неправомерной обработки персональных данных;
 - в случае выявления неточных персональных данных.
- 9.6.3. при подтверждении факта неточности персональных данных заявителя, уточнить эти данные, либо обеспечить их уточнение в течение семи рабочих дней со дня представления уточненных сведений заявителем или его законным представителем, либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, а также снять блокирование персональных данных заявителя;
- 9.6.4. прекратить неправомерную обработку персональных данных заявителя или обеспечить прекращение неправомерной обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению МФЦ) в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления факта неправомерной обработки персональных данных;
- 9.6.5. уничтожить персональные данные заявителя в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных, МФЦ обязан уведомить заявителя или его законного представителя;
- 9.6.6. прекратить обработку персональных данных заявителя в случае отзыва заявителем согласия на обработку его персональных данных;
- 9.6.7. принимать возможные меры по обеспечению безопасности персональных данных заявителя при их обработке.
- 9.7. МФЦ имеет право:
- 9.7.1. требовать от заявителя предоставления персональных данных и документов, их подтверждающих, в объеме, необходимом для качественного оказания ему государственных и муниципальных услуг и в случаях, предусмотренных Федеральными законами;
- 9.7.2. иные права, предусмотренные действующим законодательством.

10.

ПРАВО НА ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ ИЛИ БЕЗДЕЙСТВИЯ МФЦ.

10.1 Если заявитель МФЦ считает, что МФЦ осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального Закона № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, он вправе обжаловать действия или бездействие МФЦ в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере информационных технологий и связи) или в судебном порядке.

10.2. Заявитель МФЦ имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

11.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЗАЯВИТЕЛЕЙ МФЦ.

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных заявителей МФЦ, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующими Федеральными законами.

12. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

12.1. Настоящее Положение утверждается директором МФЦ, вступает в силу с даты его утверждения, и действует постоянно, до момента замены его новым.

12.2. Настоящее Положение распространяется на всех заявителей МФЦ и сотрудников МФЦ, имеющих доступ к персональным данным заявителей и осуществляющих весь перечень действий с персональными данными.

Сотрудники, допущенные к обработке персональных данных заявителей МФЦ, подлежат ознакомлению с данным документом в порядке, предусмотренном приказом директора под личную подпись.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
проживающий (-ая) по адресу _____
(адрес регистрации)

(документ удостоверяющий личность, серия, номер, кем и когда выдан)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
проживающий (-ая) по адресу _____
(адрес регистрации)

(документ удостоверяющий личность, серия, номер, кем и когда выдан)
даю согласие от имени заявителя _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
проживающего (-ей) по адресу _____
(адрес регистрации)

(документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем и когда выдан)
на основании доверенности _____
(реквизиты доверенности)

в соответствии со статьей 9, 10.1., 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие _____
отделу ГКУ «МФЦ» расположенному зарегистрированному по адресу:

_____,
на обработку моих персональных данных с целью получения государственных и муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Персональные данные, в отношении которых дается согласие, включают фамилию, имя, отчество, адрес, паспортные данные и другие персональные данные в объеме, содержащемся в представляемых документах, необходимых для получения выбранной услуги.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение.

Настоящее согласие вступает со дня его подписания до достижения целей обработки или до дня отзыва в письменном виде.

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

расшифровка