

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ГБУ «РМФЦ РИ» № 3  
«01» февраля 2024 г.



**ПОЛИТИКА**  
обработки персональных данных  
в государственном бюджетном учреждении «Республиканский  
многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных  
услуг Республики Ингушетия» (ГБУ «РМФЦ РИ»)

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящая политика обработки персональных данных (далее - Политика) определяет порядок обработки персональных данных в государственном бюджетном учреждении «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Ингушетия» (ГБУ «РМФЦ РИ») (далее – Оператор, Учреждение) с целью обеспечения защиты прав и свобод гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Настоящий документ разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ) и определяет политику в отношении обработки персональных данных, а также содержит сведения реализуемых требованиях к защите персональных данных.

1.3. Положения настоящей политики являются основой для разработки и актуализации распорядительных и организационно-правовых документов Учреждения, регламентирующих процессы обработки персональных данных различных категорий субъектов персональных данных, а также порядок реализации мер для защиты обрабатываемых данных.

1.4. Действие политики распространяется на все персональные данные субъектов персональных данных, обрабатываемых в учреждении с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств.

1.5. Положения настоящей политики обязательны для исполнения всеми работниками учреждения, имеющими доступ к персональным данным.

1.6. Понятия, связанные с обработкой персональных данных, используются в том значении, в котором они приведены в статье 3 Федерального закона № 152-ФЗ, в частности:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных

для распространения в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом;

оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

## 1.7. Основные права и обязанности Оператора.

### 1.7.1. Оператор имеет право:

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено законом о персональных данных или другими федеральными законами;

- поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей.

предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ. В поручении оператора должны быть определены перечень персональных данных, перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели их обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных, требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьей 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ, обязанность по запросу оператора персональных данных в течение срока действия поручения Оператора, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения оператора требований, установленных в соответствии с настоящей статьей, обязанность обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 152-ФЗ, в том числе требование об уведомлении Оператора о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Федеральном законе № 152-ФЗ.

#### 1.7.2. Оператор обязан:

- опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных;

- при сборе персональных данных с использованием информационно-телекоммуникационных сетей опубликовать в соответствующей информационно-телекоммуникационной сети, в том числе на страницах принадлежащего оператору сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", с использованием которых осуществляется сбор персональных данных, документ, определяющий его политику в отношении обработки персональных данных, и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных, а также обеспечивает возможность доступа к указанному документу с использованием средств соответствующей информационно-телекоммуникационной сети;

- при обработке персональных данных соблюдать безопасность и конфиденциальность обрабатываемых персональных данных, принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, а также выполнять иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных, в том числе:

- до начала обработки персональных данных уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (далее - Роскомнадзор) о своем намерении осуществлять обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 22 Федерального закона № 152-ФЗ;

- выполнять обязанности оператора при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных

или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ;

- в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных;

- отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

- совершать иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области обработки персональных данных.

В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, оператор обязан с момента выявления такого инцидента оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить Роскомнадзор:

- 1) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;
- 2) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

## **2. Правовые обоснования обработки персональных данных.**

Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных

центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;  
Постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти» субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями»;  
Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;  
устав Учреждения;  
договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;  
иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора;  
согласие субъектов персональных данных.

### **3. Цели обработки персональных данных, категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных.**

3.1. Категории субъектов персональных данных, цели обработки.

3.1.1. В Учреждении производится обработка следующих категорий субъектов персональных данных:  
работники и уволенные работники Оператора;  
близкие родственники работника, супруга (и) работника Оператора;  
близкие родственники, супруга (и) уволенных работников Оператора,  
соискатели на замещение вакантных должностей;  
граждане и их законные представители, обратившиеся в Учреждение за получением государственных и муниципальных услуг;  
контрагенты - физические лица, представители юридических лиц, с которыми у Учреждения заключены договоры на поставку товаров, работ и услуг;  
граждане, направившие обращения в Учреждение;  
иные субъекты в связи с заключением Учреждением иных сделок, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения (клиенты);  
посетители официального сайта Учреждения.

3.1.2. Для каждой категории субъектов персональных данных определены цели обработки и содержание обрабатываемых персональных данных.  
В целях выполнения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении трудовых отношений Учреждением осуществляется обработка персональных данных работников Оператора.

В целях ведения кадрового делопроизводства, бухгалтерского учета, исполнения действующего трудового законодательства Российской Федерации Учреждением производится обработка персональных данных близких родственников работника, супруга (и) работника; близких родственников, супруга (и) уволенных работников Оператора; уволенных работников.

Учреждение обрабатывает персональные данные клиентов и контрагентов в целях заключения и выполнения обязательств по договорам.

Обработка персональных данных соискателей на замещение вакантных должностей проводится Учреждением с целью принятия решения о возможности замещения вакантных должностей кандидатами.

Обработка Учреждением персональных данных граждан и их законных представителей осуществляется в целях организации и обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг.

Учреждение обрабатывает персональные данные обратившихся граждан в целях рассмотрения обращений в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В целях организации предоставления государственных и муниципальных услуг и повышения качества оказания услуг путем предоставления субъектам персональных данных возможности предварительной записи в Учреждение, получения консультации, проверки статуса дел, оценки качества услуг осуществляется обработка персональных данных, полученных от пользователей сайта.

С целью обеспечения работоспособности всех функций сайта Учреждения используются файлы cookie.

3.2. Категории, перечень обрабатываемых персональных данных, способы обработки.

Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных и философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ. Учреждение не осуществляет обработку биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются для установления личности субъекта персональных данных).

Содержание и объем обрабатываемых персональных данных определяется целями их обработки, приведенными в разделе 3.1 Политики.

Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных. Случаи, при которых обработка персональных данных допускается без согласия субъекта персональных данных, предусмотрены пунктами 2-11 части 1 статьи 6 Закона о персональных данных.

Если в соответствии с законодательством предоставление персональных данных и (или) получение Оператором согласия на обработку персональных данных являются обязательными, Оператор разъясняет субъекту персональных

данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

Сроки обработки персональных данных устанавливаются в зависимости от категорий субъектов персональных данных и с учетом положений нормативных правовых актов Российской Федерации.

Учреждение вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации. Трансграничная передача персональных данных Учреждением не осуществляется.

3.2.1. В целях выполнения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении трудовых отношений Учреждением осуществляется обработка персональных данных работников Оператора.

3.2.1.1. Перечень персональных данных работников, обрабатываемых в Учреждении (общие персональные данные):

- фамилия, имя, отчество, пол;
- место и дата рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- семейное положение (информация о заключении брака, в случае расторжения брака данные о расторжении брака), данные свидетельства о рождении детей, справки с места учебы ребенка, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю предоставления льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством;
- сведения об изменении фамилии, имени, отчества (когда, где и по какой причине);
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже, предыдущих местах работы, сведения о доходах и сумма налога физического лица с предыдущего места работы; сведения о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений за два календарных года, предшествующих году прекращения работы (службы, иной деятельности) или году обращения за справкой о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений, и текущий календарный год, на которую были начислены страховые взносы, и о количестве календарных дней, приходящихся в указанном периоде на периоды временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, период освобождения работника от работы с полным или частичным сохранением заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, если на сохраняемую заработную плату за этот период страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации не начислялись;
- идентификационный номер налогоплательщика - ИНН;
- сведения о лицевом счете и расчетных счетах в кредитных организациях;
- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета СНИЛС;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- фотография;
- сведения о награждении государственными, ведомственными и иными наградами;

- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности в Учреждении;
- информация о доходах, выплатах и удержаниях;
- отношение к воинской обязанности;
- справки с места работы супругов; сведения об иждивенцах, совместно проживающих;
- сведения о социальных льготах;
- сведения о прохождении государственной или муниципальной службы;
- сведения о взыскании задолженностей в соответствии постановлениями об обращении взыскания на заработную плату и иные доходы должника, исполнительными листами, судебными приказами.

Перечень персональных данных работников, обрабатываемых в государственном бюджетном учреждении «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Ингушетия» (ГБУ «РМФЦ РИ») (специальные персональные данные):

сведения об инвалидности (при ее наличии) работника и его детей (серия, номер, дата выдачи справки об инвалидности, дата установления инвалидности, группа инвалидности, срок действия инвалидности), сведения о состоянии временной нетрудоспособности.

3.2.1.2. Обработка персональных данных работников Учреждения включает в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ, распространение), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Обработка указанных персональных данных осуществляется без использования средств автоматизации и с использованием средств автоматизации. Передача и использование персональных данных указанных субъектов персональных данных осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2.2. В целях ведения кадрового делопроизводства, бухгалтерского учета, исполнения действующего трудового законодательства Российской Федерации Учреждением производится обработка персональных данных близких родственников работника, супруга (и) работника, близких родственников, супруга (и) уволенных работников Оператора, уволенных работников.

3.2.2.1. Перечень персональных данных уволенных работников (общие персональные данные):

- фамилия, имя, отчество, пол;
- место и дата рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- семейное положение (информация о заключении брака, в случае расторжения брака данные о расторжении брака), данные свидетельства о рождении детей, справки с места учебы ребенка, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю предоставления льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством;
- сведения об изменении фамилии, имени, отчества (когда, где и по какой причине);
- адрес регистрации по месту жительства;

- адрес фактического проживания;
- сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже, предыдущих местах работы, сведения о доходах и сумма налога физического лица с предыдущего места работы;
- сведения о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений за два календарных года, предшествующих году прекращения работы (службы, иной деятельности) или году обращения за справкой о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений, и текущий календарный год, на которую были начислены страховые взносы, и о количестве календарных дней, приходящихся в указанном периоде на периоды временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, период освобождения работника от работы с полным или частичным сохранением заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, если на сохраняемую заработную плату за этот период страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации не начислялись;
- идентификационный номер налогоплательщика - ИНН;
- сведения о лицевом счете и расчетных счетах в кредитных;
- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета СНИЛС;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- фотография;
- сведения о награждении государственными, ведомственными и иными наградами;
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в Учреждении;
- информация о доходах, выплатах и удержаниях;
- отношение к воинской обязанности;
- справки с места работы супругов;
- сведения об иждивенцах, совместно проживающих;
- сведения о социальных льготах;
- сведения о прохождении государственной или муниципальной службы;
- сведения о взыскании задолженностей в соответствии с постановлениями об обращении взыскания на заработную плату и иные доходы должника, исполнительными листами, судебными приказами.

Перечень персональных данных уволенных работников, обрабатываемых в государственном бюджетном учреждении «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Ингушетия» (ГБУ «РМФЦ РИ») (специальные персональные данные):

сведения об инвалидности (при ее наличии) работника и его детей (серия, номер, дата выдачи справки об инвалидности, дата установления инвалидности, группа инвалидности, срок действия инвалидности); сведения о состоянии временной нетрудоспособности.

3.2.2.2. Перечень персональных близких родственников, супруга(и) работников Учреждения, близких родственников, супруга(и) уволенных работников, обрабатываемых в Учреждении (общие персональные данные):

- фамилия, имя, отчество, даты рождения близких родственников, а также мужа (жены), очередность рождения детей;

- реквизиты справки о рождении, свидетельства о рождении, паспорта ребенка (серия, номер, когда и кем выдан), реквизиты справки с места учебы, период обучения ребенка;

- справки с места работы супругов;

- сведения об иждивенцах, совместно проживающих;

Перечень персональных близких родственников, супруга(и) работников Учреждения, близких родственников, супруга(и) уволенных работников, обрабатываемых в Учреждении (специальные персональные данные):

- сведения об инвалидности детей сотрудника (серия, номер, дата выдачи справки об инвалидности, дата установления инвалидности, группа инвалидности, срок действия инвалидности).

3.2.2.3. Обработка Учреждением персональных данных близких родственников работника, супруга(и) работника, близких родственников, супруга (и) уволенных работников Оператора, уволенных работников, включает в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка указанных персональных данных осуществляется без использования средств автоматизации и с использованием средств автоматизации.

3.2.3. С целью принятия решения о возможности замещения вакантных должностей кандидатами Учреждением осуществляется обработка персональных данных соискателей на замещение вакантных должностей.

3.2.3.1. Перечень персональных данных граждан, претендующих на замещение вакантных должностей Учреждения (общие персональные данные):

- фамилия, имя, отчество;

- номер контактного телефона;

- профессия, специальность по документу об образовании, сведения об образовании (основное, дополнительное, повышение квалификации, курсы, места учебы, перечисленные в обратной хронологической последовательности, ученые степени и звания с указанием даты их присвоения), сведения о трудовой деятельности (места работы и занимаемые должности, указанные в обратной хронологической последовательности, и краткое описание характера выполняемых работ);

- иные сведения, указанные соискателем в резюме.

3.2.3.2. Обработка персональных данных соискателей включает в себя сбор, уточнение, хранение, извлечение, использование, удаление, уничтожение. Обработка указанных персональных данных осуществляется без использования средств автоматизации и с использованием средств автоматизации. Учреждение не осуществляет ведение кадрового резерва, не передает полученные данные иным лицам.

3.2.4. В целях организации и обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг учреждением осуществляется обработка персональных данных граждан и их законных представителей.

3.2.4.1. Перечень персональных данных граждан, и их законных представителей, обратившиеся в Учреждение за получением государственных и муниципальных услуг, обрабатываемых в Учреждении (общие персональные данные):

- фамилия, имя, отчество;

- место, год и дата рождения;

- контактные телефоны (домашний, рабочий, мобильный);
- адрес регистрации по месту жительства;
- информация о временной регистрации;
- почтовый адрес;
- адрес электронной почты субъекта персональных данных (при наличии);
- вид документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных;
- серия и номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- данные указанные в свидетельстве о рождении;
- данные указанные в свидетельстве о браке;
- данные указанные в свидетельстве о смерти;
- данные свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- данные страхового пенсионного свидетельства;
- сведения о смене имени, фамилии, отчестве;
- сведения о смене документов;
- сведения о смене места жительства;
- сведения об усыновлении (удочерении) детей;
- сведения о пособиях и выплатах;
- сведения об имуществе и сделках с ним;
- информация о материнском капитале;
- информация о льготах;
- реквизиты лицевого счета в кредитной организации;
- информация о доходах;
- информация о налогах и сборах;
- информация об уплате госпошлин иных платежей;
- сведения об образовании;
- сведения о трудовом стаже;
- данные документов воинского учета;
- семейное положение;
- сведения о детях;
- законное основание для владения автомобильным транспортом;
- информация о лишении родительских прав;
- информация о совершенных правонарушениях в отношении детей;
- фотографии;
- дата принятия российского гражданства;
- дата регистрации в качестве безработного;
- доходы семьи;
- сведения о наличии социальных льгот, гарантированных государством;
- сведения о награждениях государственными и ведомственными наградами;
- информация о задолженностях.

Перечень персональных данных граждан, и их законных представителей, обратившиеся в Учреждение за получением государственных и муниципальных услуг, обрабатываемых в Учреждении (специальные персональные данные): информация о наличии судимостей, информация о временной нетрудоспособности.

3.2.4.2. Обработка Учреждением персональных данных граждан и их законных представителей, обратившиеся в Учреждение за получением государственных и муниципальных услуг, включает в себя сбор, запись, систематизацию, накопление,

хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка указанных персональных данных осуществляется без использования средств автоматизации и с использованием средств автоматизации.

3.2.5. Учреждение обрабатывает персональные данные клиентов и контрагентов в целях заключения и выполнения обязательств по договорам.

3.2.5.1. Перечень персональных данных, обрабатываемых при заключении договоров с клиентами (общие персональные данные):

- фамилия, имя, отчество;
- данные паспорта гражданина Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан, код подразделения);
- место жительства;
- реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- информация о выплатах, сведения о счете в кредитной организации (для проведения расчетов по договору).

Перечень персональных данных, обрабатываемых при заключении договоров с контрагентами (общие персональные данные):

- фамилия, имя, отчество представителя контрагента;
- реквизиты идентификационного номера налогоплательщика ИНН (для индивидуальных предпринимателей);
- сведения о счете в кредитной организации (для индивидуальных предпринимателей).

3.2.5.2. Обработка Учреждением персональных данных клиентов в целях заключения и выполнения обязательств по договорам; контрагентов, включает в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка указанных персональных данных осуществляется без использования средств автоматизации и с использованием средств автоматизации.

3.2.6. Учреждение обрабатывает персональные данные обратившихся граждан в целях рассмотрения обращения.

3.2.6.1. Перечень персональных данных граждан, обратившимся в Учреждение лично, а также направившим индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (общие персональные данные):

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- почтовый адрес, адрес электронной почты, указанный в обращении контактный телефон, иные персональные данные, указанные в обращении, а также сведения, ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

3.2.6.2. В целях рассмотрения обращений граждан Учреждением осуществляется обработка персональных данных пользователей сайта, направивших обращение через личный кабинет портала многофункциональных

центров Вологодской области (общие персональные данные): фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, иные персональные данные, указанные пользователем в обращении.

3.2.6.3. Обработка Учреждением персональных данных граждан, направивших обращения в Учреждение, включает в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка указанных персональных данных осуществляется без использования средств автоматизации и с использованием средств автоматизации.

3.2.7. В целях организации предоставления государственных и муниципальных услуг и повышения качества оказания услуг путем предоставления субъектам персональных данных возможности предварительной записи в Учреждение, получения консультации, проверки статуса дел, оценки качества услуг осуществляется обработка персональных данных, полученных от пользователей сайта (общие персональные данные): номер телефона, фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, адрес электронной почты, ИНН, СНИЛС. Ссылка на личный кабинет портала многофункциональных центров Вологодской области размещена на сайте Учреждения.

Обработка указанных персональных данных включает в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение.

3.2.8. С целью обеспечения работоспособности всех функций сайта Учреждения используются файлы cookie. Обработка файлов cookie Оператором осуществляется в обобщенном виде и никогда не соотносится с личными сведениями Пользователей.

При посещении сайта отображается запрос Оператора на согласие пользователя об использовании файлов cookie. В случае отказа от обработки файлов cookie посетителю необходимо прекратить использование сайта Оператора или отключить использование файлов cookie в настройках браузера, при этом некоторые функции сайта Оператора могут стать недоступны.

3.3. Порядок хранения и уничтожения персональных данных, обрабатываемых Учреждением в целях, указанных в п. 3.1, 3.2 настоящей Политики.

3.3.1. Хранение персональных данных, обрабатываемых в целях, указанных в п. 3.1, 3.2 настоящей Политики, должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если иное не предусмотрено сроком действия договора с субъектом персональных данных, сроком исковой давности, приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 года № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», иными нормативными правовыми актами.

Обработка персональных данных прекращается в следующих случаях:

при достижении цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 152-ФЗ;  
при изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных; при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;  
при отзыве субъектом персональных данных согласия, если в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ обработка персональных данных допускается только с согласия.

При осуществлении хранения персональных данных Учреждение использует базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации. Хранение документов, содержащие персональные, должно осуществляться в соответствии с номенклатурой, утвержденной приказом директора Учреждения, сроки хранения и номера статей в которой проставлены в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденных приказом Приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 года № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения». Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы персональных данных Учреждения должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

Сроки хранения персональных данных, полученных в результате осуществления Учреждением деятельности по предоставлению государственных и муниципальных услуг, определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки.

Для обеспечения физической сохранности бумажных носителей персональных данных (далее - документов), предотвращения их хищения, а также для недопущения разглашения содержащихся в них сведений, документы должны храниться в сейфах, шкафах или тумбах, запираемых на ключ.

Хранение открытых документов вместе с конфиденциальными документами разрешено только в случаях, когда они являются приложениями к конфиденциальным документам.

Рабочее место сотрудников, обрабатывающих персональные данные, должно быть организовано таким способом, чтобы исключить просмотр документов с персональными данными, лицами, которые не допущены к обработке персональных данных.

На столе сотрудников, обрабатывающих персональные данные, должны быть только те документы, с которыми ведется непосредственно работа, все остальные должны быть убраны в сейф и шкафы. Все документы, содержащие персональные данные, после окончания рабочего дня, должны убираться в запираемые сейфы и шкафы.

Перечень мест хранения носителей персональных данных утверждается приказом директора Учреждения. Всеми сотрудниками Учреждения должны соблюдаться требования локальных актов, содержащих инструкции пользователя по обеспечению безопасности в информационных системах обработки

персональных данных; инструкции о порядке обработки персональных данных без использования средств автоматизации; порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.

3.3.2. По достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении, а также по истечении срока хранения персональные данные подлежат уничтожению. Факт уничтожения персональных данных оформляется соответствующим актом уничтожения.

Уничтожение персональных данных осуществляется Учреждением:

- по достижении цели обработки персональных данных - в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных (пункт 4 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»);
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных (пункт 5 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»);
- в случае выявления фактов совершения неправомерных действий с персональными данными, когда обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно - в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных (пункт 3 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»). Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя;
- в случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в частях 3 - 5.1 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Учреждении, осуществляется блокирование таких персональных данных или обеспечивается их блокирование, и в срок не более 6 месяцев обеспечивается уничтожение персональных данных (пункт 6 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Вопрос об уничтожении выделенных документов, рассматривается на заседании экспертной комиссии Учреждения, состав которой утверждается приказом директора Учреждения.

По итогам заседания составляется акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, который согласовывается председателем и членами экспертной комиссии и утверждается директором.

Уничтожение бумажных носителей должно осуществляться путем, не допускающим дальнейшую возможность ознакомления с данными документами. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не

позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

#### **4. Меры по обеспечению безопасности при обработке персональных данных.**

4.1. Учреждение принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

4.1.1. назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных;

4.1.2. издает документы, определяющие политику оператора в отношении обработки персональных данных, принимает локальные нормативные акты и иные документы, определяющие для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

4.1.3. обеспечивает опубликование или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных;

4.1.4. при сборе персональных данных с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, выполняет обязанность опубликования в соответствующей информационно-телекоммуникационной сети, в том числе на страницах принадлежащего оператору сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", с использованием которых осуществляется сбор персональных данных, документ, определяющий его политику в отношении обработки персональных данных, и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных, а также обеспечивает возможность доступа к указанному документу с использованием средств соответствующей информационно-телекоммуникационной сети;

4.1.5. проводит ознакомление работников оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников;

4.1.6. осуществляет внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных настоящему Федеральному закону и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора;

- 4.1.7. устанавливает правила оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения настоящего Федерального закона, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- 4.1.8. определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- 4.1.9. применяет организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимые для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- 4.1.10. применяет прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия средства защиты информации;
- 4.1.11. устанавливает факты обнаружения несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- 4.1.12. обеспечивает восстановление персональных данных, модифицированных или обезличенных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- 4.1.13. устанавливает правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных;
- 4.1.14. осуществляет контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;
- 4.1.15. ведет учет машинных носителей персональных данных.

## **5. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей.**

5.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю оператором в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения оператором запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;

- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Учреждение обязано дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Учреждением в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

Учреждение вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных». Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Учреждении.

5.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

5.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя Учреждение либо Роскомнадзора обязано осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

5.4. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя Учреждение обязано осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

5.5. В случае обращения субъекта персональных данных к Учреждению с требованием о прекращении обработки персональных данных Учреждение обязано в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения Учреждением соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2-11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Учреждением в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

5.6. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Учреждение обязано прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если Учреждение не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

5.7. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено. Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления оператору требования.

5.8. Субъект персональных данных вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных,

ранее разрешенных субъектом персональных данных для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения положений статьи 10.1 Федерального закона № 152-ФЗ; или обратиться с таким требованием в суд. Оператор обязан прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения требования субъекта персональных данных или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда, а если такой срок в решении суда не указан, то в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Иные права и обязанности Учреждения с персональными данными, определяются законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

6.2. Должностные лица Учреждения, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

6.3. Пересмотр положений настоящего документа проводится в следующих случаях:

- на регулярной основе, но не реже одного раза в год;
- при появлении новых требований к обработке и обеспечению безопасности персональных данных со стороны российского законодательства и контролирующих органов исполнительной власти РФ;
- по результатам проверок контролирующих органов исполнительной власти Российской Федерации, выявивших несоответствия требованиям по обеспечению безопасности персональных данных.

Ответственным за пересмотр настоящего документа является ответственный за организацию обработки персональных данных.

Внесение изменений в настоящий документ производится на основании соответствующего приказа директора Учреждения.

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)
проживающий (-ая) по адресу _____ (адрес регистрации)
_____
(документ удостоверяющий личность, серия, номер, кем и когда выдан)

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)
проживающий (-ая) по адресу _____ (адрес регистрации)
_____
(документ удостоверяющий личность, серия, номер, кем и когда выдан)
даю согласие от имени заявителя _____ (фамилия, имя, отчество заявителя)
проживающего (-ей) по адресу _____ (адрес регистрации)
_____
(документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем и когда выдан)
на основании доверенности _____ (реквизиты доверенности)

в соответствии со статьей 9, 10.1., 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие \_\_\_\_\_  
отделу ГКУ «МФЦ» расположенному зарегистрированному по адресу:

\_\_\_\_\_,  
на обработку моих персональных данных с целью получения государственных и муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Персональные данные, в отношении которых дается согласие, включают фамилию, имя, отчество, адрес, паспортные данные и другие персональные данные в объеме, содержащемся в представляемых документах, необходимых для получения выбранной услуги.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение.

Настоящее согласие вступает со дня его подписания до достижения целей обработки или до дня отзыва в письменном виде.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка \_\_\_\_\_